COFFEE INDUSTRY
SWEDEN

ANSÆTTELSESKONTRAKT BARISTA
(IKKE FUNKTIONÆR UDEN OVERENSKOMST)

§ 1
Parterne

1.1. Mellem virksomheden: *Kaffeboden ApS*
CVR-nummer: *39158043*
Adresse: *Jernbanegade 23B, 4000 Roskilde*
(herefter kaldet virksomheden)

og

medundertegnede: Anna Wisniewska
cpr.nr: 2103913864
Boende: Vesterfælledvej 3a 1750 København
(herefter kaldet medarbejderen)

er d.d. oprettet følgende ansættelseskontrakt:

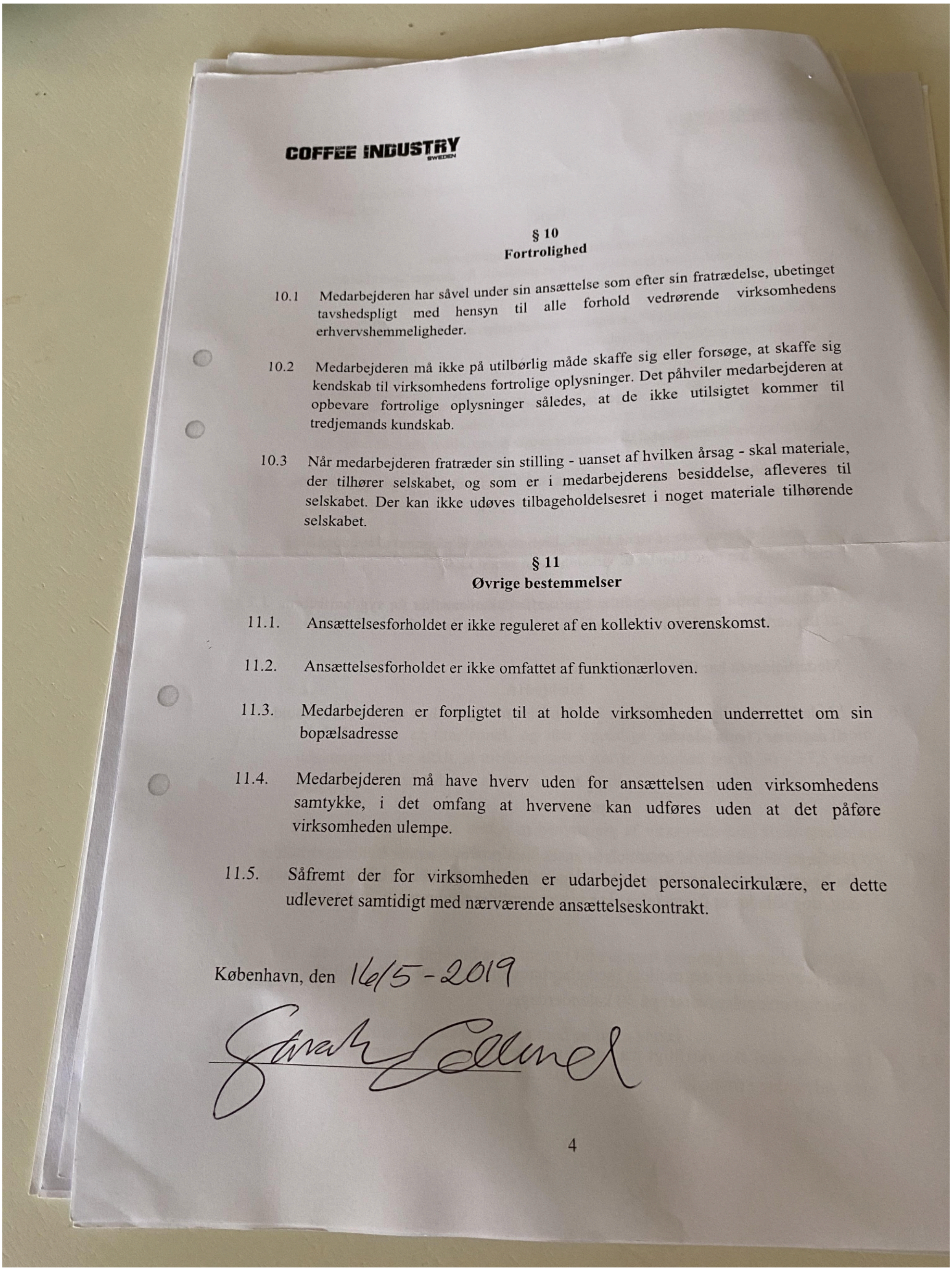
§ 2
Arbejdsbeskrivelse

2.1. Medarbejderen er ansat som serveringspersonale ("barista"). Medarbejderen skal forestå salg af kaffe m.v., oprydning, servering, rengøring og kundebetjening, og i visse tilfælde åbning og lukning af virksomhedens lokaler, samt opgørelse af kassebeholdning m.v.

2.2. Medarbejderen skal i det daglige handle med respekt af virksomhedens koncept, herunder i særdeleshed med fokus på kundepleje, imødekommenhed og venlighed overfor kunderne. Det forventes således at medarbejderen udviser imødekommenhed og venlighed overfor alle kunder i det daglige arbejde som barista.

§ 3
Arbejdssted

3.1. Medarbejderens arbejdssted er Magasin du Nord, Fiolstræde 20, og Fiolstræde 31-33, 1171 København K, eller på en af virksomhedens øvrige cafésteder.



COFFEE INDUSTRY
SWEDEN

§ 10
Fortrolighed

10.1 Medarbejderen har såvel under sin ansættelse som efter sin fratrædelse, ubetinget tavshedspligt med hensyn til alle forhold vedrørende virksomhedens erhvervshemmeligheder.

10.2 Medarbejderen må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge, at skaffe sig kendskab til virksomhedens fortrolige oplysninger. Det påhviler medarbejderen at opbevare fortrolige oplysninger således, at de ikke utilsigtet kommer til tredjemands kundskab.

10.3 Når medarbejderen fratræder sin stilling - uanset af hvilken årsag - skal materiale, der tilhører selskabet, og som er i medarbejderens besiddelse, afleveres til selskabet. Der kan ikke udøves tilbageholdelsesret i noget materiale tilhørende selskabet.

§ 11
Øvrige bestemmelser

11.1. Ansættelsesforholdet er ikke reguleret af en kollektiv overenskomst.

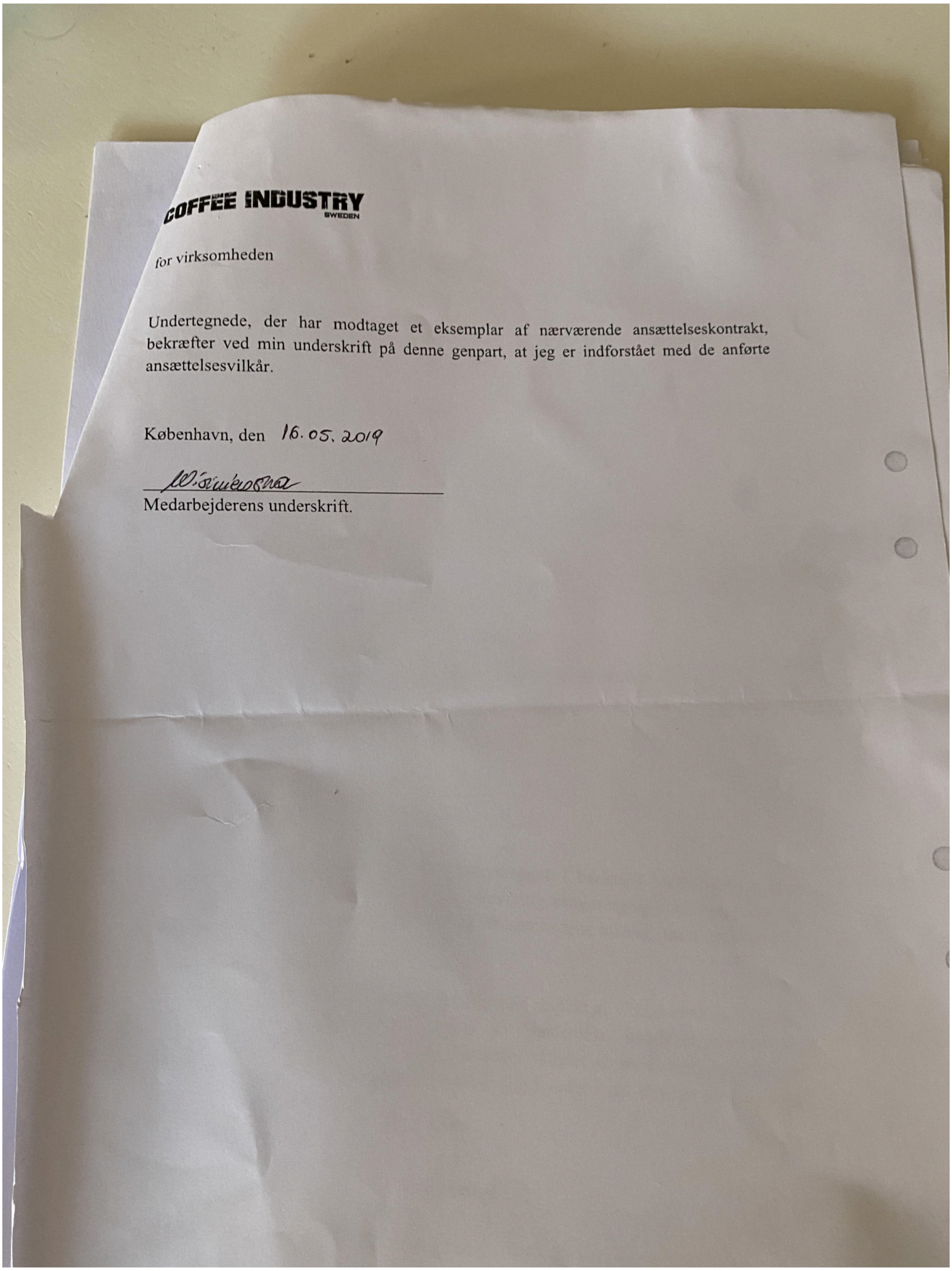
11.2. Ansættelsesforholdet er ikke omfattet af funktionærloven.

11.3. Medarbejderen er forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopælsadresse

11.4. Medarbejderen må have hverv uden for ansættelsen uden virksomhedens samtykke, i det omfang at hvervene kan udføres uden at det påføre virksomheden ulempe.

11.5. Såfremt der for virksomheden er udarbejdet personalecirkulære, er dette udleveret samtidigt med nærværende ansættelseskontrakt.

København, den 16/5-2019



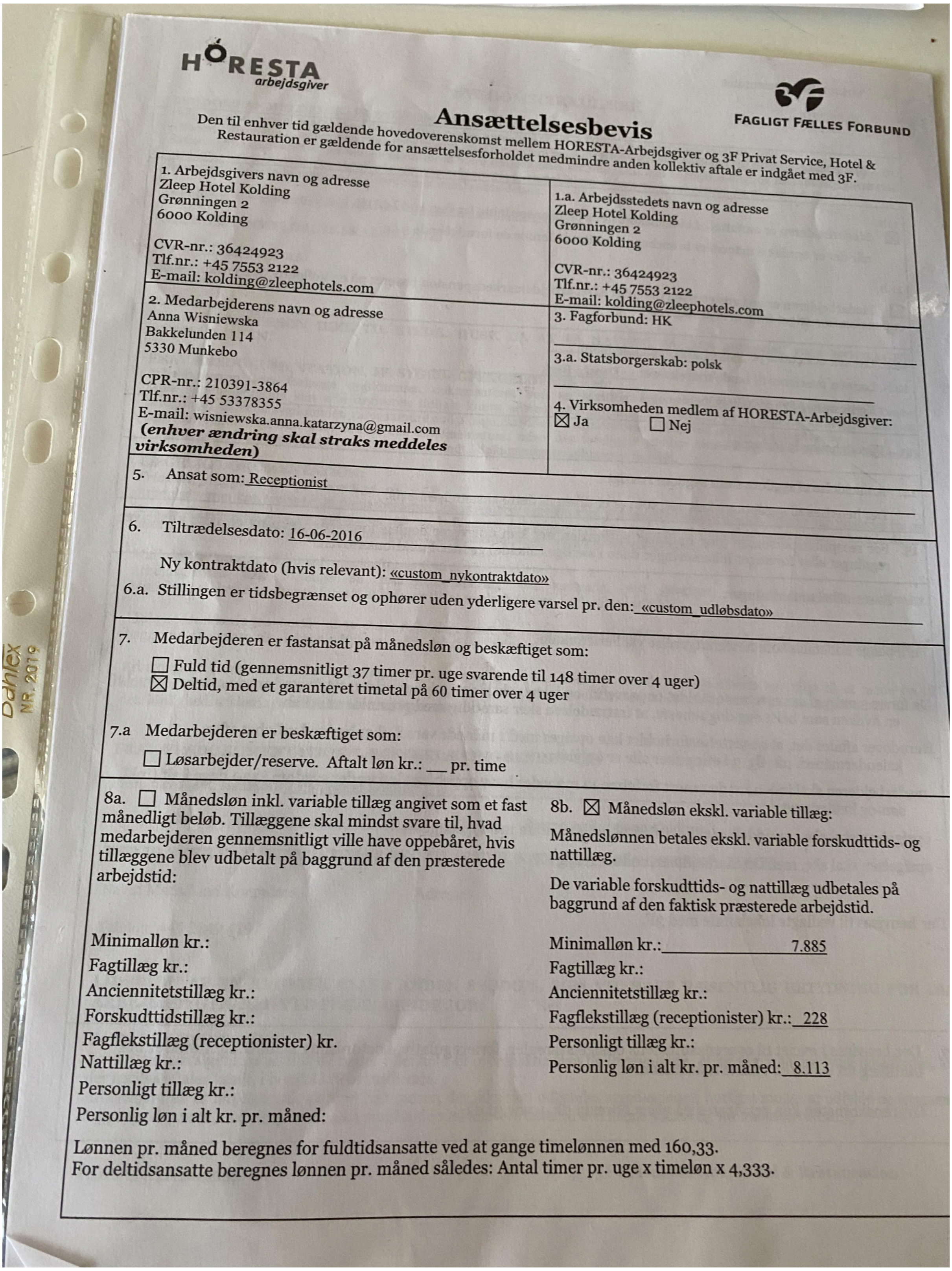
COFFEE INDUSTRY
SWEDEN

for virksomheden

Undertegnede, der har modtaget et eksemplar af nærværende ansættelseskontrakt, bekræfter ved min underskrift på denne genpart, at jeg er indforstået med de anførte ansættelsesvilkår.

København, den 16.05.2019

Medarbejderens underskrift.



HORESTA arbejdsgiver

3F FAGLIGT FÆLLES FORBUND

Ansættelsesbevis

Den til enhver tid gældende hovedoverenskomst mellem HORESTA-Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel & Restauration er gældende for ansættelsesforholdet medmindre anden kollektiv aftale er indgået med 3F.

1. Arbejdsgivers navn og adresse
Zleep Hotel Kolding
Grønningen 2
6000 Kolding

CVR-nr.: 36424923
Tlf.nr.: +45 7553 2122
E-mail: kolding@zleephotels.com

1.a. Arbejdsstedets navn og adresse
Zleep Hotel Kolding
Grønningen 2
6000 Kolding

CVR-nr.: 36424923
Tlf.nr.: +45 7553 2122
E-mail: kolding@zleephotels.com

2. Medarbejderens navn og adresse
Anna Wisniewska
Bakkelunden 114
5330 Munkebo

CPR-nr.: 210391-3864
Tlf.nr.: +45 53378355
E-mail: wisniewska.anna.katarzyna@gmail.com
(enhver ændring skal straks meddeles virksomheden)

3. Fagforbund: HK

3.a. Statsborgerskab: polsk

4. Virksomheden medlem af HORESTA-Arbejdsgiver:
☒ Ja ☐ Nej

5. Ansat som: Receptionist

6. Tiltrædelsesdato: 16-06-2016

Ny kontraktdato (hvis relevant): «custom_nykontraktdato»

6.a. Stillingen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel pr. den: «custom_udløbsdato»

7. Medarbejderen er fastansat på månedsløn og beskæftiget som:
☐ Fuld tid (gennemsnitligt 37 timer pr. uge svarende til 148 timer over 4 uger)
☒ Deltid, med et garanteret timetal på 60 timer over 4 uger

7.a Medarbejderen er beskæftiget som:
☐ Løsarbejder/reserve. Aftalt løn kr.: __ pr. time

8a. ☐ Månedsløn inkl. variable tillæg angivet som et fast månedligt beløb. Tillæggene skal mindst svare til, hvad medarbejderen gennemsnitligt ville have oppebåret, hvis tillæggene blev udbetalt på baggrund af den præsterede arbejdstid:

Minimalløn kr.:
Fagtillæg kr.:
Anciennitetstillæg kr.:
Forskudttidstillæg kr.:
Fagflekstillæg (receptionister) kr.
Nattillæg kr.:
Personligt tillæg kr.:
Personlig løn i alt kr. pr. måned:

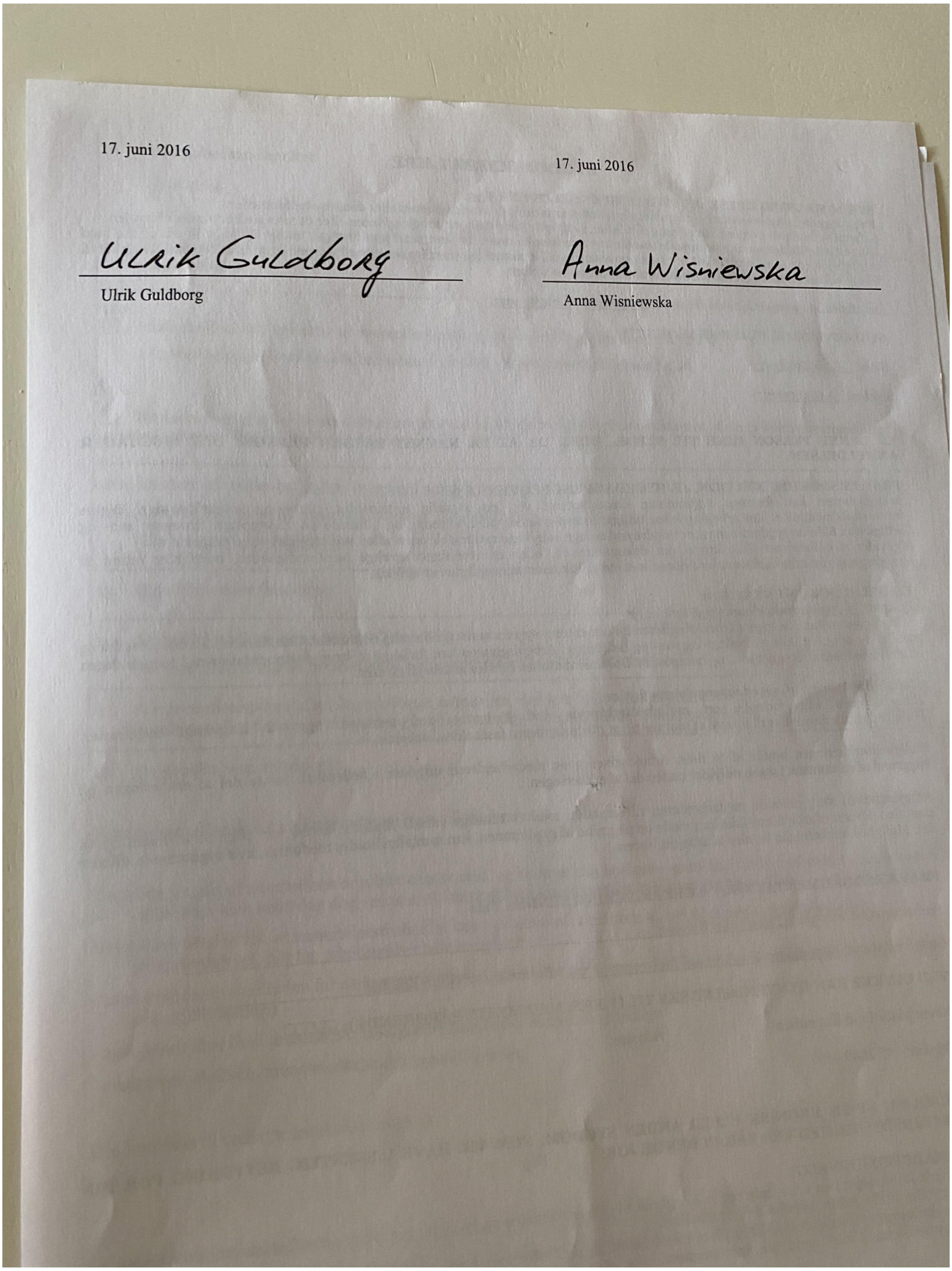
8b. ☒ Månedsløn ekskl. variable tillæg:

Månedslønnen betales ekskl. variable forskudttids- og nattillæg.

De variable forskudttids- og nattillæg udbetales på baggrund af den faktisk præsterede arbejdstid.

Minimalløn kr.: 7.885
Fagtillæg kr.:
Anciennitetstillæg kr.:
Fagflekstillæg (receptionister) kr.: 228
Personligt tillæg kr.:
Personlig løn i alt kr. pr. måned: 8.113

Lønnen pr. måned beregnes for fuldtidsansatte ved at gange timelønnen med 160,33.
For deltidsansatte beregnes lønnen pr. måned således: Antal timer pr. uge x timeløn x 4,333.



17. juni 2016

Ulrik Guldborg

Ulrik Guldborg

17. juni 2016

Anna Wisniewska

Anna Wisniewska